

PROJET D'ACTE REGLEMENTAIRE

ARRETE DU MAIRE N°0 /000

PORTANT CREATION ET MISE EN ŒUVRE DE TRAITEMENTS AUTOMATISES D'INFORMATIONS NOMINATIVES

Je soussigné, (**nom et prénom du maire**), Maire de la Commune de (Ville, département),

Vu la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, notamment ses articles 15 et 19 et 20,

Vu le décret n° 78-774 du 17 juillet 1978 modifié,

Vu l'avis de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés en date du ,

ARRETE

Article 1:

Il est créé à la **Mairie de (Ville)** des traitements automatisés d'informations nominatives dont l'objet est la **gestion du service de la Police Municipale** et notamment, la gestion :

1. La gestion des registres
2. La gestion des courriers (Arrivée départ)
3. La gestion des procédures (rapports, Procès-verbaux, Bruit de voisinage, vacances funéraires)
4. La gestion des animaux (Perdus Trouvés)
5. La gestion des animaux dangereux (Chiens dangereux 1^{ère} et 2^{ème} catégories)
6. La gestion des objets (Perdus Trouvés)
7. La gestion des opérations tranquillités vacances
8. La gestion des fourrières (stationnement gênant, dangereux, épaves)
9. La gestion du personnel
10. La gestion du matériel
11. La liste des commerces et des rues

Article 2:

Les **catégories d'informations** enregistrées sont les suivantes :

• Paramètres du service

- Département
- Ville
- Code INSEE
- Nom, prénom du Maire
- Nom, prénom de l'Adjoint au maire charge de la sécurité
- Adresse de la police municipale
- Nom, prénom du responsable de la police municipale
- Fonction des destinataires des procédures.

• Gestion du personnel

- Nom, prénom
- Date d'affectation

- Brigade ou service d'affectation
- Qualification
- Matricule
- Grade et date de nomination
- Date et lieu de prestation de serment
- Date et lieu d'agrément du procureur
- Date et lieu d'agrément du préfet
- Fonction
- Mot de Pâsse

• **Gestion des commerces**

- Raison sociale
- Adresse
- Nom du responsable son adresse privée et téléphone
- Raison sociale de la société de télésurveillance

• **Gestion des registres**

Rapports, Procès verbaux, Main courante, timbres-amendes

- Nom, prénom
- Date et lieu de naissance
- Filiation
- Situation familiale
- Profession
- Nationalité
- Adresse
- Téléphone,
- Immatriculation des véhicules

• **Animaux perdus Trouvés et dangereux**

- Race
- Couleur
- Type
- Nom de l'animal
- Sexe
- Identification
- Vaccination et stérilisation
- Nom, prénom
- Adresse
- Police d'assurance, numéro, validité, souscripteur
- Nom du Vétérinaire

• **Objets Perdus Trouvés**

- Dénomination
- Description
- Numéro de série
- Inventeur

- Lieu
- Quantité
- Valeur

• **Opérations tranquillité vacances**

- Nom prénom
- Adresse de l'habitation
- Téléphone
- Date de départ et de retour
- Lieu de contact
- Nom prénom de la personne habilitée à pénétrer sur la propriété

• **Gestion de la Fourrière**

- Nom, prénom du propriétaire
- Immatriculation
- Adresse
- Profession
- Nom, prénom du créancier gagiste
- Nom, prénom de l'expert, adresse complète, téléphone, date de réquisition.

Article 3:

Les **destinataires** de ces informations sont chacun en ce qui le concerne :

- Monsieur le Procureur de la République
- Monsieur le Préfet
- Monsieur le Maire
- L'Officier de Police Judiciaire territorialement compétent
- Monsieur le Directeur des services fiscaux
- Directeur du garage fourrière automobile
- Directeur fourrière animale

Selon le type de procédures.

Article 4:

Le **droit d'accès** prévu par l'article 34 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 s'exerce auprès de la **Police Municipale**, (adresse complète de la police municipale).

Article 5:

Monsieur le Chef de la Police Municipale est chargé de l'exécution du présent arrêté.

*Certifié exécutoire en vertu de la réception du présent acte en Sous-Préfecture -VOIR VISA-
Et la publication du*

Fait à (Ville), le (date).

Le Maire

Signature